

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ATANMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-420
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İhtiyaç duyulan kadrolar belirlenir ve Personel Daire Başkanlığına bildirilir. İlan edilmesi talep edilen izinli kadroların özel şartlarına ilişkin talepler toplanır. İlan edilmesi talep edilen kadrolara ilişkin ilan takvim listesi belirlenerek kadrolar YÖKSİS veri tabanına kayıt edilir. YÖKSİS veri tabanından ilan edilen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları Üniversitemiz online başvuru programına kayıt edilerek online başvuruya açılır ve Üniversitemiz web sitesinde 15 gün süreyle ilan edilir. İlanın son günü mesai bitiminde öğretim elemanı başvuru programı yeni başvurulara kapatılır. Personel Daire Başkanlığı tarafından verilen ilana başvuran adayların sınavı için jüri üyeleri Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Seçilen jüri üyeleri Personel Daire Başkanlığına bildirilir ve jüri üyelerine görevlendirildiklerine dair yazı yazılır. İlgili jüri tarafından adayların ilan şartlarını sağlayıp sağlamadıkları incelenir. Şartlar sağlanıyor mu? Hayır: Şartları sağlamayanları gerekçesi başvuru programına kaydedilir. İşlem sonlandırılır ve ilgiliye bilgi verilir. Evet: Müracaat onaylanır ve ön değerlendirme tutanağı jüri tarafından imzalanarak ilan edilen kadro sayısının 10 (on) katına kadar aday değerlendirmeye katılmak üzere ilan edilir. Başvuran adaylar arasında şartları sağlayanlar yazılı sınava girmeye hak kazanır. Yazılı sınavı sonuçları başvuru programına girilerek tutanak altına alınır ve ilan edilir. İlan edilen kadro kadar aday kadroya atanmaya hak kazanmış sayılır. Gerekirse yedek belirlemesi yapılabilir.	İlgili Birim AİÇÜ PDB AİÇÜ PDB İlgili Memur YÖK YÖK Yönetim Kurulu AİÇÜ PDB İlgili Memur Jüri AİÇÜ PDB İlgili Memur Aday AİÇÜ PDB İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu YÖKSİS Veri Tabanı YÖKSİS Veri Tabanı YÖKSİS Veri Tabanı Yönetim Kurulu Kararı Üst Yazı Üniversite web sayfası ve Resmi Gazete İlanı Yazılı Sınav

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ATANMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-200
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
↓ Yazılı sınavda başarılı olan adayın Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlığı uygundur yazısı Dekanlığa gönderilir. ↓ Yönetim Kurulu gelen yazıları ve evrakları inceler uygun görürse atanmasının yapılması için karar verir. ↓ Uygun görüldü mü? Hayır → İşlem sona erdirilir ya da hata, eksiklik varsa düzeltilir ve işleme devam edilir. Evet → Yönetim Kurulu Kararı ve ekler Personel Daire Başkanlığına gönderilir. ↓ Başvuru belgeleri, ön değerlendirme ve değerlendirme sınav tutanakları, yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe atama teklifi yapılmadan önce Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Emniyet Genel Müdürlüğünden istenir. ↓ Güvenlik Soruşturması olumlu mu? Atama teklifi ve ekleri mevzuata uygun mu? Hayır → İşlem sona erdirilir ve ilgili birime bilgi verilir. Evet → Başka kurumda çalışıyorsa muvafakat, mecburi hizmet yükümlülüğü varsa mecburi hizmet devir işlemleri tamamlandıktan sonra atama kararnamesi düzenlenerek ilgili birime gönderilir, Görev başlama ve işe giriş bildirgesi istenir. ↓ İlgili kişi göreve başladıktan sonra Özlük sicil dosyası açılarak personel otomasyonunu, YÖKSİS, HİTAP ve DPB programına kaydı yapılır.	İlgili Birim Yönetim Kurulu Yönetim Kurulu Emniyet Genel Müdürlüğü AİÇÜ PDB İlgili Memur AİÇÜ PDB İlgili Memur	Resmi Gazete İlanı Uygunluk Yazısı Üst Yazı, Aday Evrakları Ekleri Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu Üst Yazı Atama Kararnamesi Özlük Dosya, HİTAP, PBS, YÖKSİS, DPB

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------